

กรอบแนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลดอยเต่า พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเป็นมา

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า นี้เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลดอยเต่า ที่จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ขอบเขต

หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลของหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- โครงสร้างของหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓. ข้อมูลผู้บริหาร

๔. ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

- นโยบาย
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรับสมัครงาน
- ข่าวประกาศทั่วไป

๕. คลังความรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า ได้เป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อเป็นการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

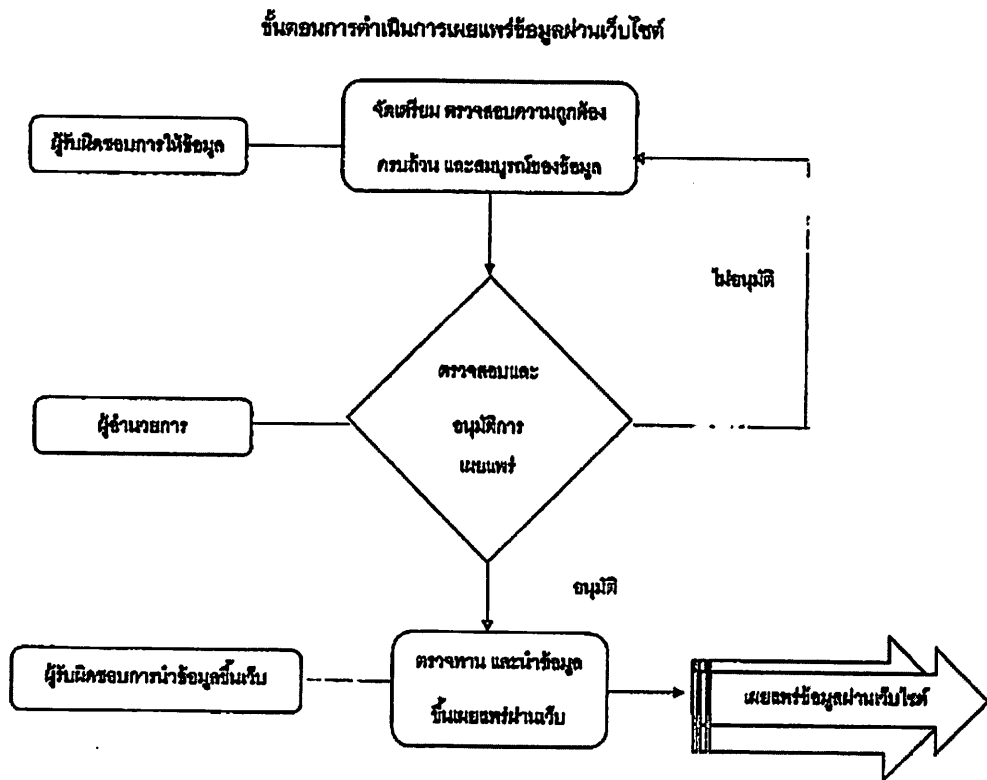
ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทำหน้าที่จัดเตรียมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข่าวสารพร้อมทั้งลายมือชื่อในบานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานจากการเทคโนโลยีสารสนเทศระบุผู้ใช้งาน และรหัสผ่านผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลตอยเต่า

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตอยเต่า จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลตอยเต่าก่อนทุกครั้ง
๒. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลตอยเต่าหรือหัวหน้ากลุ่มงานแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ
๓. ควรเลือกใช้คำอธิบาย / คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ข้อมูลให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายด้วย
๔. ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานสามารถส่งข้อมูลให้เผยแพร่ก่อนแล้วส่งบันทึกข้อความตามมาภายหลัง
๕. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิด หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ข้อมูลให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
๖. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๗. จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นการข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล

ลำดับ	กระบวนการงาน /วิธีการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตอยเต่า จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลตอยเต่าก่อนทุกครั้ง	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลตอยเต่าหรือหัวหน้ากลุ่มงานแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ	๖๐ นาที	-หัวหน้างานยุทธศาสตร์ -ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์
๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	๔๕ นาที	นายวิชาญ คำใหญ่
๔	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ตรวจสอบความถูกต้องตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	๖๐ นาที	นายวิชาญ คำใหญ่

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลดอยเต่า ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>๑. ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประวัติความเป็นมา -วิสัยทัศน์ -พันธกิจ -โครงสร้างของหน่วยงาน ผู้บริหาร <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ <p>๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p>๓. ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๔. ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> -นโยบาย -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลรับสมัครงาน -ข่าวประกาศทั่วไป <p>๕. คลังความรู้</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลดอยเต่าจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พค. ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	นายวิชาญ คำใหญ่	น.ส.ศรุตาทวีพร มงคล

แบบฟอร์มการอนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลคอยเต่า

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล (รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือผู้อำนวยการกลุ่มงาน เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อไปให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลคอยเต่า

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) ผู้อนุมัติรับรอง คือผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอยเต่า เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อไปให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน :

วัน เดือน ปี :

หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง:

web site โรงพยาบาลดอยเต่า

face book

ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์

อื่นๆ ระบุ.....

Link ภายนอก:

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวศรุตาทวีพร มงคล)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่เดือนพ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่



(นายวิชาญ คำใหญ่)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่เดือนพ.ศ.....

ผู้อนุมัติ



(นายธนิต บรรณสพผล)

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

วันที่เดือนพ.ศ.....

คำอธิบายแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลดอยเต่า เป็นผู้จัดทำ
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่นำมาขึ้นเผยแพร่โดยที่ใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และ สละสลวยให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับรูปลักษณะ(รูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงรายชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลดอยเต่า
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ update ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลดอยเต่า

ปฏิทินการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลดอยเต่า

ลำดับ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	
๒	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๓	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๓	
๕	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๗	๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	
๘	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๙	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๑๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๑๑	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๑๒	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	